

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

OBS De Pôlle
Marsum



Datum: 4 september 2025

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	OBS De Pôlle	School	OBS De Pôlle
Datum	29-06-2025	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het schooljaarplan 2025-2026. Het schooljaarplan is bedoeld om de verbeterplannen zoals die beschreven zijn in het 4 jarige schoolplan, te concretiseren naar de specifieke schooljaren. Hiermee leggen we verantwoording af naar de betrokkenen bij onze school. 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	
2. Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	
3. Op onze school werken we met het GroepsDynamisch Onderwijs (GDO)	
4. De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	
5. Binnen de school is onze missie/visie zichtbaar.	
6. Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	
7. Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Groepen	Maandag-, dinsdag-, woensdagochtend: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8. Maandag-, dinsdag, woensdagmiddag, donderdag en vrijdag: groep 1/2, groep 3/4/5, groep 6.7.8.	
Functies [namen / taken]	Directeur: Marko Ekas. IB/KC-er: Petra Dekkinga-Huisman Taalcoördinator: Gaby Dekenga - de Vries Rekencoördinator: Cindy Bekkema Leerkracht groep 1/2: Gaby Dekenga- de Vries, Merel v/d Velde Leerkracht groep 3/4: Cindy Bekkema leerkracht groep 5/6: Anouk Roddenhof, Quinty de Vries Leerkracht groep 7/8: Marije Miedema.	
Twee sterke kanten	Peuterspeelzaal is inpandig. Samenwerkingspartners (Logopedie, Fysiotherapie, Schoolmaatschappelijk werk op school). Enthousiast team Goede contacten dorpsbelang	
Twee zwakke kanten	Centrale hal. Aantal leerlingen.	
Twee kansen	IKC/IKA-ontwikkeling. Uitbreiding voedingsgebied.	
Twee bedreigingen	Wisseling teamleden (dit schooljaar 2 nieuwe teamleden). terugloop aantal leerlingen.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	IKC/IKA-aanpak. Doorontwikkeling map kwaliteitszorg.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
7	8	4	4	5	7	7	7		49		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Geschatte instroom schooljaar 2025-2026: 7 leerlingen waarvan 5 voor 1 febr. 2026.											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	5 (mannen en 5 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	2 (1 man en 1 vrouw)		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande FG's	3	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	4	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	6	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	groot
GD2	Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen	School stelt grenzen aan de zorg	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	groot
KD1	Onze uitgangspunten	Oriëntatie IKC-vorming	klein
KD2	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	We hebben een geïntegreerd aanbod Fries.	klein
KD3	Didactisch handelen	Effectieve instructie	klein
KD4	Persoonlijke ontwikkelplannen	Een teamlid volgt de opleiding tot taalcoördinator	klein
KD5	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers	Participeren in lerende netwerken.	klein
KD6	Speerpunt	De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	klein
KD7	Speerpunt	Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	klein
KD8	Speerpunt	Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn van taal- en leesonderwijs op basis van " Focus op begrip".	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig en kwaliteitsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen jaren zijn we bezig geweest met de invoering van " Focus op begrip". Hiermee integreren we ons taal- en (begrijpend)leesonderwijs in de thema's van onze wereldoriëntatie. Door thematisch te werken brengen we leerlingen in contact met complexe taal (d.m.v. rijke teksten) en nieuwe kennis binnen betekenisvolle contexten. Dit schooljaar gaan we aan de slag met ons aanbod stelonderwijs waarbij we schrijven inzetten als middel om het denken en het begrip te verdiepen. In samenhang met het voorlezen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie bouwen we aan de rijke leeromgeving.
Gewenste situatie (doel)	Het gewenste doel van deze geïntegreerde aanpak is, om leerlingen taalvaardiger te maken en hun begrip te versterken binnen betekenisvolle contexten. Aan het einde van het schooljaar hebben we ons aanbod stelonderwijs geïntegreerd in de thema's van onze methode wereldoriëntatie genaamd Blink en hebben we dit vastgelegd in de kwaliteitskaart stelonderwijs.
Activiteiten (hoe)	5x een gezamenlijke thema voorbereiding (27/08, 15/10, 17/12, 04/02, 15/04). Fase 1: Oriëntatie en visieontwikkeling (sept-oktober: 25/09, 29/10) Fase 2: Start implementatie in de praktijk (november-maart: 14/01, 03/03, 25/03) Fase 3: Verdieping en verbreding (april-juni:13/05, 03/06)
Consequenties organisatie	Onze taalcoördinator is 1x per 2x een dag ambulant om ons aanbod stelonderwijs in kaart te brengen, opstellen visie, ondersteuning leerkrachten en voorbereiding teamvergaderingen.
Betrokkenen (wie)	Directie, Intern begeleider, Teamleden, Taalcoördinator
Plan periode	wk 39, 44, 47, 3, 10, 13, 20 en 23
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar hebben we een kwaliteitskaart stelonderwijs die we hebben vastgesteld.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens een teamvergadering in het voorjaar van 2026 wordt het aanbod stelonderwijs geëvalueerd.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Stelonderwijs (onderdeel van "Focus op Begrip")

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: School stelt grenzen aan de zorg	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Passende leeromgevingen vormen
Resultaatgebied	Ondersteuningsstructuur en zorgbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Het afgelopen schooljaar hebben we het nieuwe SOP (schoolondersteuningsprofiel) opgesteld. Hierin beschrijven we wat de school kan bieden op het gebied van extra zorg. Dit schooljaar stellen we het opnieuw vast en waar nodig passen we de inhoud aan.
Gewenste situatie (doel)	We beschikken over een actueel Schoolondersteuningsprofiel.
Activiteiten (hoe)	In het najaar wordt het document geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
Consequenties organisatie	Opnemen in de jaarplanning.
Consequenties scholing	Geen.
Betrokkenen (wie)	Directie, Intern begeleider en Teamleden
Plan periode	wk 39
Eigenaar (wie)	Kwaliteitscoördinator
Meetbaar resultaat	We hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind september '25 wordt het SOP in het team geëvalueerd.
Borging (hoe)	Eind september (25/09) wordt het SOP tijdens de TV vastgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: Op onze school hebben we de basisvaardigheden voor rekenen op orde.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Aanbod rekenonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	In verband met het subsidietraject Basisvaardigheden wil De Pôlle zich richten op het versterken van het rekenonderwijs. Met name de uitstroom op 1S is voor de school een doel. Vanuit deze gedachte hebben we Jenneken v/d Mark gevraagd om mee te denken over wat we nodig hebben.
Gewenste situatie (doel)	We hebben goed in beeld van waarom we de gestelde 1S doelen niet behalen en werken we doelgericht aan de 1S-vaardigheden. Er is een gedeelde aanpak voor effectieve instructie, differentiatie en monitoring. Leerlingen krijgen duidelijke en betekenisvolle rekenlessen en worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Door deze gezamenlijke en doelgerichte aanpak zien we een verhoging van het aantal leerlingen die het 1S-niveau behalen.
Activiteiten (hoe)	10/09: "Rekenfoto". 06/10: Startbijeenkomst (i.c.m. De Oanset). 11/11: Studietoestand (inhoud wordt samen met Jenneken v/d Mark en onze reken.coördinator nog bepaald). December: Voorbereiding periode 3. 30/01: Studietoestand analyse rekenresultaten (i.c.m. De Oanset). Maart: Voorbereiding periode 4. Mei: Voorbereiding periode 5. TV: 29/09, 10/12, 03/03, 25/03, 03/06
Consequenties organisatie	Onze rekencoördinator is 1x per 2 wk ambulant voor: Beleidsplan rekenen + de kwaliteitskaarten, Begeleiding/ondersteuning leerkrachten (klassene bezoeken enz.).
Consequenties scholing	06/10, 11/11, 30/01: Studiedagen. De voorbereidingsmomenten vinden na schooltijd plaats.
Betrokkenen (wie)	rekencoördinator, team, kwaliteitscoördinator, directie.
Plan periode	wk 37, 46, 49, 50, 51, 52, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Directie, Rekencoördinator
Kosten	7200,-
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject rekenen (Zie offerte Sjen Onderwijsadvies)
Meetbaar resultaat	Leerkrachten werken doelgericht en planmatig met focus op rekenleerlijnen en opbrengstgericht handelen. Alle groepen analyseren rekenresultaten en gebruiken deze om het onderwijs bij te stellen. Leerlingen zijn meer betrokken en weten wat hun rekenleerdoelen zijn.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Vastleggen van ons beleid aanbod rekenen Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen Terugkoppeling groepsbezoeken

Borging (hoe)	Kwaliteitskaarten rekenen. Deze zijn (waar nodig) bijgesteld en worden in juni 2026 opnieuw vastgesteld.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking KD1: Oriëntatie IKC-vorming	
Hoofdstuk / paragraaf	Onze uitgangspunten
Gewenste situatie (doel)	In de toekomstige situatie werken onderwijs, opvang en voorschoolse educatie vanuit een gezamenlijke visie nauw samen. Professionals stemmen hun aanpak structureel af en er is een gezamenlijk ondersteuningsplan per kind/gezin. Daarnaast hebben we een aansluiting tussen de BSO en de school (binnenschool/buitenschool).
Activiteiten (hoe)	September t/m december: - Start BSO/VSO/ Peutergroep onder 1 stichting. - Vorming projectgroep (Peuter, BSO, onderbouw basisschool) - Inventarisatie bestaande samenwerking, knelpunten en kansen - Start peuter/kleuteroverleg - Uitvoering gezamenlijke thema's - Aansluiting BSO en school. - Activiteitenplan PR (In samenwerking met afdeling communicatie Elan). Januari t/m maart: - Start visievorming op kindontwikkeling en samenwerking (in de werkgroep). - Uitvoering activiteitenplan PR. April t/m juni: - Ontwikkeling visie.
Betrokkenen (wie)	Stichting kinderopvang Friesland, teamleden, Directie, Intern begeleider.
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Werkgroep IKC, Directie, SKF.
Kosten	1000.00
Omschrijving kosten	Kosten PR materiaal (folders, enz.)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: We hebben een geïntegreerd aanbod Fries.	
Hoofdstuk / paragraaf	Engelse taal - Vreemde talenonderwijs
Resultaatgebied	Onderwijsaanbod
Gewenste situatie (doel)	We hebben een start gemaakt met het geïntegreerde aanbod Fries en Engels.
Activiteiten (hoe)	1. Vaststellen meertalig taalbeleidsplan (onderdeel Fries en Engels). 2. Start met implementatie meertalige taalbeleidsplan onderdeel Fries en Engels. Vervanging taalcoördinator: Janny Bouma: Vrijdag 29/8, 5/9, 12/09, 19/09, 26/09. Gaby de Vries: Dinsdag 30/09, 07/10, 14/10, 28/10 en 3/11.
Betrokkenen (wie)	Teamleden, Taalcoördinator.
Plan periode	wk 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 en 44
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator.
Kosten	4000
Omschrijving kosten	Vervangingskosten Taalcoördinator (vanuit de subsidie Fries).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD3: Effectieve instructie	
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar werken we met de principes van de vier sleutels.
Activiteiten (hoe)	04/09: Directietraining (09:00 uur t/m 12:30 uur) 08/09: Teambijeenkomst 16/09 08/10: lesbezoeken dhr wildeboer + directie + KC-er
Betrokkenen (wie)	T. Wildeboer, Directie, Kwaliteitscoördinator, Teamleden.
Plan periode	wk 36, 37, 38 en 41
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	5000
Omschrijving kosten	Begeleidingstraject 4 sleutels.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD4: Een teamlid volgt de opleiding tot taalcoördinator

Hoofdstuk / paragraaf	Persoonlijke ontwikkelplannen
Gewenste situatie (doel)	Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 heeft Gaby de Vries de studie tot meertalige taalcoördinator met goed gevolg afrond en beschikken we over een actueel meertalig taalbeleidsplan.
Activiteiten (hoe)	Augustus/September: feedback verwerking opdrachten (taalbeleidsplan) September: Diplomering.
Betrokkenen (wie)	Gaby de Vries (taalcoördinator) + directie+ Klarinske de Roos (NHL-Stenden)
Plan periode	wk 35, 36, 37, 38, 39 en 40
Eigenaar (wie)	Gaby de Vries, Marko Ekas.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD5: Participeren in lerende netwerken.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Stimuleren van professionele ontwikkeling van medewerkers
Gewenste situatie (doel)	De rekencoördinator en taalcoördinator nemen deel aan de bovenschoolse netwerken. Het doel van deze deelname is het gezamenlijk verbeteren van de kwaliteit van taal- en rekenonderwijs door kennisdeling, professionalisering en afstemming, zodat er een duidelijke doorgaande lijn ontstaat en de leerresultaten van leerlingen verbeteren.
Activiteiten (hoe)	Datums: Rekencoördinatoren: 29/9, 19/02, 19/05. Taalcoördinatoren: 20/09, 18/02, 19/05.
Betrokkenen (wie)	Cindy Bekkema (rekencoördinator. Gaby de Vries (taalcoördinator)
Plan periode	wk 40, 8 en 21
Eigenaar (wie)	Cindy Bekkema (rekencoördinator. Gaby de Vries (taalcoördinator)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD6: De ouders waarderen onze school met een ruime voldoende.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Huidige situatie + aanleiding	Voor de zomervakantie van 2023 werd onze school door ouders beoordeeld met een 5,5. Tijdens de tussenevaluatie beoordelen ze de school met een 7,5 (voorjaar 2024). De resultaten van de schooljaar 2025-2026 zijn nog niet bekend. Vensters werkt aan een update die nog niet afgerond is. Punten van aandacht: Wat gaat goed op de Pôlle: Fijne groepsdynamiek, ontwikkeling, Lezen, actiever, persoonlijke ontwikkeling, leuke activiteiten. Punten voor verbetering: creativiteit, vakleerkrachten, oudercontact.
Gewenste situatie (doel)	De ouders waarderen de school met een ruime voldoende op de oudertevredenheidsenquête. Ouders ontvangen via Social Schools een update over het reilen en zijlen binnen de groep.
Activiteiten (hoe)	Algemene nieuwsbrief per maand. Ouderavond. 1x per 2 wk: Nieuws vanuit de klas (Alle groepen plaatsen op Social Schools een bericht over het reilen en zeilen binnen de groep). Wekelijks een update geven van wat er in de klas gebeurd via Social Schools. Inloopmoment (kijkje in de school). Ouders meer betrekken bij schoolse activiteiten. 5x per jaar overleg met de AC (data wordt binnen de AC vastgesteld en worden deze vastgelegd in de algemene agenda van de school die te vinden is op Social Schools). Tijdens de MR-vergadering staat dit onderdeel met regelmaat op de agenda. Data vergadering MR en AC nader te bepalen.
Consequenties organisatie	Maandelijks een algemene nieuwsbrief.
Betrokkenen (wie)	MR, AC, team, directie, Kwaliteitscoördinator.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	Licentie Social Schools.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens verschillende TV's staat oudercontact/betrokkenheid op de agenda.
Borging (hoe)	Borgingsdocument oudercontact

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD7: Onze school heeft een inspirerend en aantrekkelijk schoolplein.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• De centrale hal is een inspirerende leeromgeving voor onze leerlingen • We beschikken over een inspirerend, modern en uitdagend schoolplein
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar is de nieuwe fietsenstalling is gerealiseerd, de zandbak is gerenoveerd en we hebben ons georiënteerd op een buitenlesklas.
Activiteiten (hoe)	September: Fietsenstalling jan-juni: Oriëntatie buitenklas Maart: Renovatie zandbak
Betrokkenen (wie)	T v/d Velde, Directie, J.A. Boom (Elan Onderwijsgroep).
Plan periode	wk 31, 32, 33, 34, 35, 10, 11, 12, 13 en 14
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	De offerte dienen we nog op te vragen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD8: Onze school beschikt over een leerrijke en inspirerende centrale ruimte.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Opstellen en implementeren plan van aanpak om te komen tot een inspirerende leeromgeving. • Onze centrale hal is een inspirerende leeromgeving
Resultaatgebied	Huisvesting
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van het schooljaar hebben we nieuw meubilair centrale hal, lokalen, teamkamer en kantoor) en
Activiteiten (hoe)	In september 2025 wordt het nieuwe meubilair geleverd. In september/oktober wordt de centrale hal volgens het vastgestelde plan verbouwd. De keuken wordt gerenoveerd en zal de muurschildering van Elan zichtbaar zijn.
Betrokkenen (wie)	Directie, Teamleden, Elan Onderwijsgroep (J.A. Boom),
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 en 44
Eigenaar (wie)	Directie, Schilte, dhr J.A. Boom.
Omschrijving kosten	Meubilair (zie bijlage), kosten verbouwing (offerte op te vragen van J.A. Boom).
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
De 4 sleutels voor een effectieve instructie	Team, directie + KC-er	Donderdag 4 sept (dir + IB) + maandag 8 sept 2025 (team)	Wildeboer onderwijsadvies.	+/- 4000,-	
Leergang onderwijsfinanciën nr. 3	Directie	11 september 2025	Elan Servicebureau		
Onderwijskundig leiderschap	Directie	23/09, 30/10, 9/12, 08/01, 03/02	Academica		
Van IB naar KC	Intern begeleider	23/09, 04/11, 02/12, 06/01, 03/02	Academica		
Scholing " Mijn Schoolplan"	Directie	14 oktober 2025	De Gouwe		
Begeleidingstraject rekenonderwijs	team + Ib + directie	Zie begeleidingstraject (bijlage)	Sjen! Onderwijsadvies	7500,-	
Opleiding tot schoolleider (2de jaar)	Petra Huisman	Gehele jaar door.	NHL-Stenden		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
OP6 Samenwerking voorschoolse educatie	leerkrachten onderbouw	September 2025 (wk 38 (15 t/m 19 september 2025)		
Afname 2x WMK (wordt op Elan-niveau nog bepaald).	Teamleden, directie en kwaliteitsmedewerker.	Het gehele jaar door.	Licentie WMK.	
QuikScan ARBO	Alle teamleden	wk 40 (29 sept t/m 3 okt 2025)		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidspeiling leerlingen	Directie, KC'er, teamleden, leerlingen	wk 7 (9 februari t/m 13 februari 2026)		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In de zomervakantie 2025 worden de WC's vervangen.	
TSO-BSO	In het kader van IKC-vorming, maken we een aanzet tot een sterkere samenwerking met de BSO en Peuters. we gaan onderzoeken of het aanbieden van VSO mogelijk is.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school. Wegens aftreding komt er een vacature MR-lid oudergeleding.	
Overig	Onderhoud zandbak: Deze wordt opnieuw gevuld. 85 euro per m3 (Albert Faber)	
AC	De AC heeft een vergaderschema opgesteld en komt 6x bijeen. Deze data zijn opgenomen in de algemene agenda van de school.	
PR	Omdat we aan onze school meer naamsbekendheid in de omgeving van Marssum willen geven, gaan we aan de slag met een PR-campagne. Samen met de communicatiemedewerker van Elan, stellen we in het najaar van 2025 een plan op om vervolgens verschillende PR-activiteiten gaandeweg het schooljaar uit te voeren.	
Schoolmeubilair	In samenhang met de inspirerende leeromgeving worden alle klassen voorzien van nieuwe schoolmeubilair (zie offerte in bijlage). Ook wordt het meubilair in de teamkamer en kantoor vervangen. Dit wordt in het najaar van 2025 geleverd.	

Bijlagen	
Naam	Bestand
Offerte schoolmeubilair	Verkooporderbevestiging_OR25-02179_20250630_12-51.pdf
Offerte + Scholingsplan Rekenonderwijs (Sjen onderwijsadvies)	offerte_%2B_plan_begeleiding_rekenonderwijs.pdf