



# Schoolgids

# 2018-2019



## Inhoudsopgave

1. Welkom op school .....	3
2. Onze school .....	4
3. Visie en uitgangspunten .....	6
4. Organisatie van het onderwijs .....	7
5. Kwaliteit van het onderwijs .....	12
6. Het team .....	16
7. Ouder(s)/verzorger(s) .....	17
8. School en omgeving .....	23

## 1. Welkom op school

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van obs De Pôlle. De school maakt deel uit van de Elan Onderwijsgroep.

Deze gids is bestemd voor alle (toekomstige) ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de school. De gids beschrijft wat er zoal op school gebeurt. Zo geeft de schoolgids u onder andere informatie over de schoolorganisatie, de verschillende activiteiten, de diverse lesmethoden, de schoolregels, de onderwijsinhoudelijke- of kwaliteitsaspecten enzovoort. Maar heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, dan staat de directie u natuurlijk graag te woord.

Onze nieuwe website is in ontwikkeling. Via Social Schools vindt u altijd de meest recente informatie. Wij verstrekken de schoolgids digitaal en op verzoek ook op papier. Als er tussentijds wijzigingen zijn vermelden wij deze op de website en via Social Schools.

'Nieuwe' ouder(s)/verzorger(s) nodigen wij graag uit voor een bezoek. In het kennismakingsgesprek komt u meer te weten over onze school en kunt u de sfeer proeven.

U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groeten,

Directie en team obs De Pôlle.

## 2. Onze school

### Naam en adres van de school

Obs de Pôlle  
Skoallestrjitte 28  
9034 GL  
Marsum  
Tel: 058 - 254 16 81  
Email: [depolle@elanowg.nl](mailto:depolle@elanowg.nl)

### Situering

obs de Pôlle staat midden in het dorp Marsum en is centraal gelegen tussen Leeuwarden, Ritsumasyl en Ingelum. Leerlingen uit de directe omgeving bezoeken onze school. Ouders/ verzorgers maken deze keuze omdat ze bewust kiezen voor de rust die er op onze school heerst en het rijke talig aanbod van Nederlands, Engels en Fries.

### Schoolgrootte

Op 1 oktober van elk jaar wordt het aantal leerlingen van onze school geteld. Op grond van de leerlingentelling wordt de formatie berekend. Het leerlingenaantal schommelt de laatste jaren tussen de 70 en 78 leerlingen. Gemiddeld genomen kunnen er ieder jaar 3 tot 4 groepen worden gevormd.

### Directie en bevoegd gezag

Directeur a.i. : Jaap Kort  
Algemene Directie: Dhr. M. Vrolijk  
De algemene directie is gevestigd in het stafbureau.  
Stafbureau Elan Onderwijsgroep  
Postadres: Postbus 31, 9050 AA Stiens  
Bezoekadres: Pyter Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens  
Tel: 058 253 95 80  
E-mail: [info@elanowg.nl](mailto:info@elanowg.nl)  
Website: [www.elanonderwijsgroep.nl](http://www.elanonderwijsgroep.nl)



## **Aanmelding en inschrijving**

Het aanmeldingsformulier kan worden ingevuld wanneer u uw kind(eren) wilt aanmelden voor obs De Pôlle. Met dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing. De directie neemt, na ontvangst van het formulier, contact met u op voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek wordt u rondgeleid door de school en is er volop de gelegenheid voor het stellen van eventuele vragen.

Komt uw kind van een andere basisschool dan neemt de directie altijd contact op met deze school. De informatie van de vorige basisschool, het onderwijskundig rapport en/of het zorgdossier (indien van toepassing) wordt bestudeerd en dan wordt besloten of de leerling kan worden toegelaten tot de school. U ontvangt bericht met ingang van welke datum uw kind staat ingeschreven op obs de Pôlle.

Wanneer op basis van de informatie wordt vastgesteld 'dit is een leerling met een specifieke hulpvraag' dan volgt onderstaande route:

- er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp/ondersteuning nodig heeft;
- bij een leerling die ondersteuning nodig heeft, wordt nagegaan of en op welke wijze de school hulp kan bieden: de vragen van de leerling en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school worden naast elkaar gelegd;
- nadat de bovenstaande stappen zijn gezet, wordt besloten of de leerling kan worden ingeschreven;
- de ouders ontvangen van de directie informatie over het te volgen stappenplan.

## **De opvang van nieuwe leerlingen**

Vanzelfsprekend is er voor een nieuwe leerling gelegenheid om samen met de ouder(s) / verzorger(s) de school te bekijken en om kennis te maken met de leerkracht(en) en de groep. Jonge kinderen kunnen voor hun 4<sup>e</sup> verjaardag maximaal 5 dagdelen "proefdraaien". Na inschrijving ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor de eerste keer proefdraaien. In overleg met de leerkracht kunnen de andere dagen daarna worden afgesproken.

Bij een nieuwe leerling hoort eerst extra zorg en aandacht! De leerkrachten wijzen de andere leerlingen erop dat zij ook moeten meehelpen een nieuwe leerling goed op te vangen.

### 3. Visie en uitgangspunten

#### Meer talen meer toekomst!

Door een aantal lessen in een andere taal te volgen kunnen kinderen op een geïntegreerde en natuurlijke manier een tweede of derde taal leren. Zij zullen zich deze tweede en derde taal meer eigen kunnen maken dan wanneer ze op latere leeftijd zouden beginnen. Doordat onze leerlingen vanaf groep 1 te maken krijgen met vreemde talen zullen zij meer openstaan voor andere talen en zich makkelijker kunnen verbinden met de wereld om zich heen.

Het is belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben in hun eigen kunnen. Wij geven hier richting aan door het kind eigenaar te laten zijn van hun eigen ontwikkeling. We leren de leerlingen hun eigen mogelijkheden te gebruiken om zelfstandig, individueel en samenwerkend te leren. Dit geldt voor diverse terreinen.

Basisvaardigheden zijn nodig om te kunnen functioneren in de maatschappij. Hierbij stimuleren wij een onderzoekende houding bij de leerlingen die hun oplossend denkvermogen zal vergroten.

Daarnaast is het ontwikkelen van de Nederlandse-, Engelse- en Friese taal een belangrijk aspect op onze school.

Hiermee dragen we bij tot een goede voorbereiding op de snel veranderende maatschappij en internationalisering.

#### Kernwaarden obs de Pôlle

Nieuwsgierig, ontwikkelend en verantwoordelijk

Voortdurend wordt gesproken en nagedacht over de wijze waarop het onderwijs kan worden verbeterd. We zien de maatschappij om ons heen veranderen. Passend onderwijs voor elk kind binnen de mogelijkheden van onze school is de uitdaging. Leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen dragen samen zorg voor een omgeving waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. '**Nieuwsgierig**', '**Verantwoordelijk**' en '**Ontwikkelen**' zijn hierin de kernwaarden.

#### Uitgangspunten

De Pôlle is een openbare school, waar we het belangrijk vinden dat de kinderen zich thuis voelen. Het is een ontmoetingsplaats voor kinderen van elke godsdienst en levensovertuiging. Leerkrachten, leerlingen en ouders scheppen samen een leer- en leefklimaat, waarbij iedereen zich gewaardeerd voelt.

Kinderen worden uitgedaagd een eigen mening te vormen en daarnaast die van een ander als waardevol te beschouwen. Ieder individu is anders, maar door een positief open klimaat kun je elkaar waarderen, stimuleren en respecteren. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de leerlingen. Onze school geeft de kinderen tijdens de lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs in de groepen, 7 en 8 de gelegenheid om de eigen identiteit verder te ontwikkelen. Het volgen van de lessen is vrijwillig, maar vindt plaats onder schooltijd.

## 4.Organisatie van het onderwijs

### Schooltijden

De bel gaat om 8.25 uur en om 13.10 uur. Om 8.30 en 13.15 uur starten de lessen.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30u-12.00u	8.30u-12.00u	8.30u-12.00u	8.30u-12.00u	8.30u-12.00u
13.15u-15.30u	13.15u-15.30u		13.15u-15.30u	

### Groepsindeling

In het schooljaar 2018-2019 kunnen we werken met vier groepen. Groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

### Klokurentabel schooljaar groep 1 t/m 8

Uitgangspunt is dat ongeveer 60% van de lestijd wordt besteed aan taal / rekenonderwijs. Dit is dus rondom de 57 kwartier gemiddeld per week.

Groep 1-2	Taalontwikkeling	Rekenen	57 kwartier
Groep 3-4	Taal/ lezen/ spelling	Rekenen	62 kwartier
Groep 5-6	Taal/ lezen/ spelling	Rekenen	62 kwartier
Groep 7-8	Taal/ lezen/ spelling	Rekenen	62 kwartier

De overige 40 % is bestemd voor de overige vakken. Dat is ongeveer 40 kwartier gemiddeld per groep. Werken met ontwikkelings materiaal – schrijven – Fries – Engels – aardrijkskunde – geschiedenis – natuur / techniek – verkeer – Lichamelijke vorming – creativiteit / expressie – H.V.O. / G.V.O. – vormingsonderwijs ( kanjer training ).

De invulling hiervan verschilt per groep. In de loop van het jaar kunnen hierin kleine wijzigingen zijn. Er kan dan beter en sneller gereageerd worden op actuele ontwikkelingen in een groep.

### Vakanties en overige vrije dagen

Vakanties en overige vrije dagen kunt u vinden op onze communicatieplatform Social School onder de button agenda.

## **Drietaling onderwijs “Meer talen, meer toekomst”**

Begin 2014 hebben 11 basisscholen in Nederland toestemming gekregen om een groter deel van de lessen in het Engels te geven. O.b.s. de Pôlle is de enige school in Friesland die aan dit project Engels in de basisschool ( 2014-2019) deelneemt.

Naast de vakken Nederlands, Engels en Fries gebruiken we deze talen ook als voertaal bij andere vakken. In het schooljaar 2018-2019 is de verdeling als volgt:

-50 % vindt plaats in het Nederlands.

-30% vindt plaats in het Engels.

-20% vindt plaats in het Fries.

Taal is een belangrijk instrument bij leren. Taalbeheersing is nodig om mee te kunnen doen op school en in de maatschappij. De school heeft tot taak het taalvermogen van kinderen te benutten en verder te ontwikkelen. Kinderen die uit een taalzwak milieu komen zijn aangewezen op de taalzorg van de school. Omdat wij onze kinderen willen voorbereiden op een meertalige toekomst brengen wij hen daar al vroeg mee in contact. Jonge kinderen zijn taalontvankelijk en pakken spelenderwijs meerdere talen op. Voor een goede meertalige ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen de verschillende talen leren waarderen. Er vindt een opbouw plaats sinds 2014-2015 die begonnen is in de groepen 1 en 2. Internationalisering in het onderwijs laat leerkrachten en leerlingen over grenzen heen kijken. Er bestaan contacten met scholen in Engeland, Schotland, Frankrijk, Spanje en Finland.

### **Kerdoelen**

In de wet Primair Onderwijs staat welke vakken de basisscholen verplicht zijn te geven. Bij elk vak zijn kerndoelen en referentiekaders aangegeven. De vakgebieden zijn:

Nederlandse taal

Friese taal

Engels

rekenen en wiskunde

oriëntatie op jezelf en de wereld

kunsthoudende oriëntatie

bewegingsonderwijs

Bij de vakgebieden hebben wij methodes, software en apps gekozen en de leerkrachten zorgen ervoor dat alle leerstof wordt behandeld. Aan het einde van de basisschool is de verplichte leerstof aan alle leerlingen aangeboden. Tijdens de groepsinformatieavond wordt u zorgvuldig geïnformeerd met welke methodes en middelen wij de kerndoelen van ons onderwijs aanbieden.

Wij volgen de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen op de diverse vakgebieden door middel van een leerlingvolgsysteem.

### **Onderwijs aan jonge kinderen**

De onderwijsactiviteiten van de leerlingen van de kleutergroepen vinden plaats in de ruimtes waar het gezellig en uitdagend is, een plek om te werken, te spelen en met elkaar om te gaan. Kleuters leren veel tijdens hun spel door zaken te ervaren. Er is in de groep dan ook materiaal aanwezig voor de visuele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.



## Naar het voortgezet onderwijs

- In november krijgen ouders/verzorgers en de leerling een voorlopig advies m.b.t. schoolkeuze.
- Vanaf november organiseren scholen voor Voortgezet Onderwijs open dagen voor ouders en leerlingen van groep 8.
- Eind januari/half februari worden de M8 Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem afgenomen voor spelling, rekenen, technisch- en begrijpend lezen.
- Half februari worden in een persoonlijk gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling de resultaten van de schoolperiode besproken. De leerkracht geeft het definitieve plaatsingsadvies.
- ouders/ verzorgers vullen het aanmeldingsformulier in voor de school van voorkeur. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij de school van voorkeur vóór 1 maart.
- Vóór 15 maart zorgt de leerkracht ervoor dat alle wensen tot plaatsing worden doorgegeven aan de school voor VO.
- Alle relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de uitslag eindtoets worden overgedragen aan het Voortgezet Onderwijs.
- Alle leerlingen nemen deel aan de verplichte eindtoets in april. 10 - Eventuele bijstelling van het schooladvies.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, wordt bekeken of het schooladvies heroverwogen moet worden. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

## GVO en HVO

De Polle biedt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid hun kind in de bovenbouw godsdienstig (gvo) of humanistisch vormingsonderwijs (hvo) te laten volgen.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Wij zetten de kanjertraining methodisch in en gebruiken de kanjertaal als basis voor het omgaan met elkaar.

Ook op dit gebied volgen wij de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen door middel van een leerlingvolgsysteem gekoppeld aan de kanjertraining.

## **Burgerschap**

Bevordering van burgerschap en integratie is belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid is afgenomen. De plichten en de rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Daar komt nog bij dat sommige ouders/ verzorgers en kinderen niet gewend zijn aan burgerschapstraditie en gebruiken van onze samenleving. De opdracht aan scholen om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen is vastgelegd in een aantal wetsartikelen en luidt:

Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- draagt er zorg voor dat leerlingen kennis nemen van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Naast deze opdracht zijn de wenselijke opbrengsten van het onderwijs voor wat betreft burgerschap en integratie ook terug te vinden in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Naast het belang van een goede beheersing van de Nederlandse taal voor deelname aan de maatschappij bevatten de kerndoelen ook allerlei andere onderwerpen die daarvoor van belang zijn.

De school stemt het aanbod af op specifieke omstandigheden in en rond de school, die van belang zijn voor burgerschap en integratie of deze onder druk kunnen zetten. Onderdeel daarvan is ook dat de school alert is op risico's die zich daarbij kunnen voordoen, bijvoorbeeld als er sprake is van tendensen tot onverdraagzaamheid of radicalisering onder leerlingen of in de omgeving waar leerlingen opgroeien. De school speelt daar zo nodig met haar onderwijs op in.

## **Veiligheid op school**

Als school hebben wij de inspanningsverplichting een veilige schoolomgeving te waarborgen. Dit houdt in dat wij:

- incidenten registreren
- door school-, plein- en klassenregels proberen incidenten te voorkomen
- lessen sociaal-emotionele ontwikkeling geven die in het teken staan van goed(=passend) gedrag
- een coördinator anti-pestbeleid hebben (directeur en bij diens afwezigheid de Intern begeleider )
- de veiligheid meten door vragenlijsten hierover te laten invullen door leerlingen, ouders en leerkrachten
- de beschikking hebben over drie BHV-ers
- ieder schooljaar twee maal een ontruimingsoefening houden
- aandacht schenken aan mediawijsheid

## Pesten en plagen

Pesten komt helaas voor in onze samenleving en zal ook bij ons op school voor kunnen komen. Als het zich voordoet op De Pôlle pakken we het probleem serieus aan. Wij brengen een verschil aan tussen plagen en pesten:

Plagen	Pesten
<ul style="list-style-type: none"><li>• is onschuldig en gebeurt veelal onbezonnen en spontaan</li><li>• gaat soms gepaard met humor</li><li>• gebeurt tijdelijk en is van korte duur</li><li>• de partijen zijn in principe gelijkwaardig; vaak is het één tegen één</li><li>• is meestal te verdragen of te verwerken</li><li>• soms is het leuk, maar het kan kwetsend of agressief zijn</li><li>• partijen liggen niet voor langere tijd vast.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• oogt berekend: iemand wordt bewust gekwetst of gekleineerd</li><li>• is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig</li><li>• de partijen zijn niet gelijkwaardig; er is macht bij de ene partij en onmacht bij de andere</li><li>• de bedoelingen van de pester zijn negatief, afbrekend</li><li>• vaak staat een gepeste alleen tegenover de groep van de pester en meelopers</li><li>• de structuur van de situatie ligt vaak voor langere tijd vast</li></ul>

Preventief en curatief zetten we de kanjertraining in om een positief leerklimaat te bevorderen. Bij grensoverschrijdend gedrag treedt het gedragsprotocol van onze school in werking gebaseerd op de uitgangspunten van de kanjertraining. Dit protocol ligt ter inzage op de school.

## 5.Kwaliteit van het onderwijs

### Resultaten en uitstroom van obs De Pôlle

#### Resultaten: score Cito eindtoets

Schooljaar	Score	Norm
2015-2016	523,3	534,5
2016-2017	526,5	534,3
2017-2018	532,9	535,1

#### Uitstroomgegevens

	VVO	HAVO	VMBO TL	VMBO Kader	VMBO Basis
2018	12,5 %	36,5 %	12,5 %	26 %	12,5 %
2017	18 %	18 %	0 %	46 %	18 %
2016	0 %	25 %	0 %	50 %	25 %

#### Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op elke school en ziet erop toe dat scholen aan de wet voldoen. Via de website van de onderwijsinspectie kunt u de rapporten inzien van de bezoeken die aan obs De Pôlle zijn gebracht. Onze school valt onder de inspectie BaO-01. Onderwijsinspectie: 088-6996060 Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

#### Schoolplan en schoolontwikkeling

Elke school in Nederland schrijft een schoolplan voor een periode van 4 jaar. Ons huidige schoolplan loopt van 2015-2019. Bij het schrijven van het plan is o.a. gebruik gemaakt van een tevredenheidpeiling onder ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. Daarnaast heeft het team gekeken naar de (te verwachten) ontwikkelingen in de maatschappij en de manier waarop wij hierop als school willen anticiperen. Het schoolplan is destijds goedgekeurd door de MR. In het schoolplan wordt onder andere aangegeven welke plannen en ontwikkelpunten er zijn de komende jaren. De belangrijkste zaken staan per jaar in de schoolgids vermeld. Het schoolplan 2015-2019 ligt ter inzage bij de directie. Onze beleidsvoornemens voor het schooljaar 2018-2019 zijn:

- Interne kwaliteitszorg w.o. collegiale consultatie;
- Didactisch handelen leekrachten verbeteren door middel van collegiale consultatie , coaching en groepsbezoeken.
- onderzoek eventuele nieuwe methodes Sociaal- en Emotioneel
- Verbeteren leesmotivatie, leesplezier en opbrengsten lezen met behulp van inzet leesspecialist Karin van der Mortel – 2 jarig traject.
- Borging en effectueren van weekplanning en zorgzuil
- Samenhang wereldoriënterende vakken inzetten met behulp van IPC
- Focus op opbrengst gericht werken
- Opstellen Schoolplan 2019-2023
- Onderzoek en besluitvorming andere schooltijden schooljaar 2019-2020
- Opknappen gebouw: schilderwerk, vloeren, buitenkant en plein
- Website up to date maken
- Planmatig werken met behulp van jaarverslag en jaarplan



De volgende voornemens zijn (deels) gerealiseerd in schooljaar 2017-2018

- Verbinding en nauwgezette samenwerking met de MR en OV
- Communicatieplatform voor ouders “Social School “ opgestart en in bedrijf
- Inzicht in opbrengsten en welke acties nodig zijn om onze leeropbrengsten te verhogen
- Vernieuwing lokalen groep 1/2
- Starten leerlingenraad
- Inzet nieuwe taal en spellingsmethode STAAL
- Inzet nieuwe leesmethode groep 3 - Kim versie veilig leren lezen
- Groepsbezoeken gericht op leerkrachthandelen in de groep
- Zorgstructuur continu verbeteren
- Bieb op school
- Verbeteren leesonderwijs met behulp van de inzet van een leesexpert – vervolg in schooljaar 2018-2019
- Drietalige ster school – certificaat behaald
- Inzet DORR leerlingvolgsysteem groep 1/2
- Investering in Ipad voor ieder kind – uitrol in 2018-2019

### **De zorg voor kwaliteit**

Door te werken met tevredenheidsonderzoeken en analyse van de opbrengsten houdt de school zicht op haar eigen kwaliteit en stuurt deze waar nodig bij. Daarnaast werken vanuit het Schoolplan 2015-2019 planmatig aan gestelde doelen. Het schoolplan wordt omgezet naar een actief jaarplan waarmee we zorg dragen voor het daadwerkelijk behalen van gestelde doelen en voornemens zoals omschreven in het schoolplan 2015-2019. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

### **Ondersteuningsprofiel**

Iedere basisschool heeft in het kader van passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dat profiel staat welke ondersteuning de school naast (de wettelijk verplichte) basisondersteuning aan de leerlingen kan bieden. Het ondersteuningsprofiel ligt er inzage op school.

Bij een nieuwe aanmelding van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag, geldt dat per geval zal worden bekeken of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij kijken hierbij naar wat het kind nodig heeft en naar de context van de groep waarin de leerling eventueel geplaatst zou worden. Onderwerpen die bij deze afweging betrokken kunnen worden zijn:

- de mate waarin de veiligheid van het kind zelf, die van de andere leerlingen en/of de leerkracht wordt gewaarborgd;
- de groepsgrootte in combinatie met het aantal leerlingen met een ‘specifieke onderwijsbehoefte’;
- de hoeveelheid extra zorg en middelen die kan worden georganiseerd;
- in hoeverre het onderwijsaanbod voor de andere leerlingen wordt belemmerd door de gedragsproblematiek van het kind;
- de mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden (zie protocol medische handelingen en medicatieverstrekking);
- de mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren.

Bovenstaande punten worden voor een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte beoordeeld door het team, de intern begeleider en de directeur in overleg met het Zorgadvies team. Uiteindelijk beslist de school of zij de leerling passend onderwijs kan bieden. Mochten wij van mening zijn dat dit niet het geval is dan gaan wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school voor de leerling.

Uitgangspunt bij de afweging of een kind geplaatst kan worden is dat het belang van alle kinderen voorop staat!

De Pôlle maakt deel uit van samenwerkingsverband passend onderwijs Fryslân. Voor meer informatie en de contactgegevens zie [www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

### **Ondersteuning van het jonge kind**

Voor een goede ondersteuning is het nodig om de beginsituatie van een kind te weten. Daarvoor wordt op het aanmeldingsformulier van obs De Pôlle informatie gevraagd op medisch gebied, over de persoonlijkheid en opvoeding en de taal-spraak en motorische ontwikkeling. Daarnaast krijgen wij voor kinderen die instromen in de aanvangsgroep gegevens vanuit de peuterspeelzaal of kinderopvang.

Het onderwijs in de aanvangsgroep is zo gestructureerd (inhoud, didactiek en organisatie) dat spontane ontwikkelingsprocessen en eigen initiatieven en activiteiten van het jonge kind gestimuleerd worden. Anderzijds zorgen wij dat wij tijdig maatregelen treffen om ontwikkelingsprocessen in gang te zetten en te sturen. Met behulp van een observatie- en registratiesysteem genaamd DORR, volgen wij de ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen en stellen wij nauwkeurig vast welke individuele ondersteuningsbehoefte ieder kind heeft. Naar aanleiding van deze behoeften ondersteunen wij met beredeneerd aanbod de brede ontwikkeling van alle kleuters.

### **Leerlingvolgsysteem**

Om de leerlingen gedurende hun schoolperiode goed te volgen maken we gebruik van het CITO leerling volgsysteem. CITO is een landelijk, niet-methode gebonden toets systeem. We kunnen aan de hand van het 'landelijk gemiddelde' het niveau van onze leerlingen en het niveau van de school bepalen. Naast dit systeem hebben we natuurlijk onze methodische toetsen die het gehele jaar door, steeds na een blok, plaats vinden. De analyse van deze toetsen leiden tot interventies en acties die nodig zijn om de leerling verder te helpen bij de ontwikkeling. De resultaten van beide toetsen worden besproken met de ouders. Ook wordt een weerslag hiervan opgenomen in het rapport van de leerling.

We richten ons onderwijs zo in, dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen. Verschillen in ontwikkeling, in werktempo, in wat kinderen aankunnen qua leerstof, verschillen in interesse, enz.. Uitgangspunten zijn drie belangrijke basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. Bij relatie gaat het o.a. om de positieve contacten met leerkracht(en) en medeleerlingen, om veiligheid en welbevinden. Bij competentie gaat het om het gevoel dat je het zelf kunt, om zelfvertrouwen. Bij autonomie gaat het om de mogelijkheid om ook zelf keuzes te kunnen maken.

Samen met ouders/ verzorgers, als ervaringsdeskundigen, hebben leerkrachten de kennis en vaardigheden om het kind te laten ontwikkelen. Vanuit onze professionaliteit nemen we, in nauw overleg, beslissingen over de te volgen leerroute en de daaruit voortkomende acties.



## Basiszorg

We bieden basiszorg aan kinderen. Dit houdt op onze school het volgende in:

**Vroegtijdige signalering leerproblemen:** we signaleren tijdig leerproblemen, waaronder lees- en rekenproblemen. We maken gebruik van landelijk opgestelde protocollen. We volgen leerlingen en eventueel vindt er intern- of extern onderzoek plaats.

**Het voorkomen van leerproblemen door tijdig te signaleren:** alle leerkrachten werken planmatig aan de doelen van het leerjaar. Ze observeren de leerlingen in de groep en analyseren het gemaakte werk, waaronder methode- en CITO toetsen. Ze evalueren het gegeven onderwijs en plannen vervolgstappen in de zorgzuil. Leerlingen krijgen niet allemaal hetzelfde aanbod. Elke periode maakt de leerkracht een keuze uit welk aanbod een leerling krijgt. Als een leerling een andere dan het basisarrangement volgt, stemmen we dit tijdig af met de ouder/ verzorger.

**Meerbegaafdheid:** leerlingen met een meer dan gemiddelde begaafdheid krijgen hun werk passend aangeboden, daarnaast kunnen deze leerlingen deelnemen aan de talentgroep op vrijdagmorgen in het innovatorium op obs de Twilling in Stiens.

**Samenwerking met externe organisaties:** we hebben regelmatig overleg met bijvoorbeeld de GGD, het gebiedsteam en andere instanties die betrokken zijn bij de ondersteuning aan onze leerlingen. Zo werken we samen (preventief) aan het voorkomen van ontwikkelings- en opvoedproblemen. De begeleiding wordt, na toestemming van ouders/verzorgers, met de school gedeeld en afgestemd.

## Extra zorg

Kinderen die, naast de basiszorg, extra ondersteuning nodig hebben krijgen die, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften. Hierbij kijken we altijd naar het volgende: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school nodig? Wanneer een leerling een eigen leerlijn volgt die afwijkt van het basisprogramma dan stellen we een ontwikkelingsperspectief op waarin het verwachte uitstroomniveau en de doelen voor een leerling specifiek worden beschreven. Zo ontstaat er een prognose of ontwikkelingslijn voor de leerling. Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.

## Groeps- en leerlingbesprekingen

Ieder schooljaar zijn er groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de Intern Begeleider. In deze besprekingen wordt de hele groep besproken en komen eventuele hulpvragen van de leerkracht aan bod. Daarnaast zijn er meerdere keren per jaar leerling-besprekingen. In de leerlingbespreking wordt met alle betrokkenen het onderwijsaanbod, rondom het kind, afgestemd. De samenwerking met ouders/verzorgers in deze begeleiding vinden we erg belangrijk.

## 6. Het team

### Het schoolteam

Het team van onze school bestaat uit leerkrachten, Native Speaker, Ib-ers en directie. De leerkracht is als eerste het vaste aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor de leerling en zijn of haar ouders(s)/ verzorger(s). De intern begeleider zorgt voor de ondersteuning en begeleiding omtrent onze zorg en kwaliteit. De directeur is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op onze school.

### Vervanging bij ziekte of lesuitval

Wanneer een leerkracht ziek is, komt er een vervangende leerkracht. Er kan zich een situatie voordoen waarin er geen vervangende leerkracht kan worden gevonden. In zo'n situatie wordt geprobeerd intern een oplossing te vinden: een personeelslid dat die dag geen groep heeft neemt de lessen over of de leerlingen worden verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval sturen wij leerlingen naar huis.



## 7. Ouder(s) / verzorger(s)

### Ouder-kind-leerkracht gesprekken

Op onze school vinden regelmatig gesprekken plaats in het belang van de ontwikkeling van uw kind. Vanaf groep 5 worden ook kinderen uitgenodigd om deel te nemen aan deze ontwikkel gesprekken. Via Social Schools worden ouders en kinderen uitgenodigd.

### Informatievoorziening

De meest recente informatie over uitstapjes en leuke activiteiten op school is te vinden op Social Schools.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren), ook wanneer ouders gescheiden zijn. Wij nodigen beide ouders uit voor oudergesprekken en gaan er in principe van uit dat ouders- in het belang van hun kind(eren)- samen op gesprek komen.

### Leerplicht en verlof

De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Zodra een kind vijf jaar is valt het onder de leerplichtwet. Dit betekent dat het kind naar school moet.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit voor 8.30 uur door te geven. Bij geen afmelding neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Leerlingen kunnen extra vrij krijgen voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis (maximaal twee dagen). Dit verlof dient schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd. De school moet leerlingen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn.

In bijzondere gevallen mag de directie van de school (één keer per jaar) een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat geldt alleen voor ouder(s)/ verzorger(s) die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. De ouder(s)/verzorger(s) moeten dan een werkgeversverklaring laten zien (ouder(s)/verzorgers(s) met een eigen bedrijf kunnen hiervoor hun eigen briefpapier gebruiken). De directie van de school mag geen toestemming verlenen als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

## **Ongeoorloofd verzuim**

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht om dit te melden. Het is in het belang van uw kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Op het moment dat dit niet tot een vlotte oplossing leidt, of wanneer er sprake is van frequent ongeoorloofd schoolverzuim en/of zorg, schakelt de directeur de leerplichtambtenaar in. Ongeoorloofd schoolverzuim is strafbaar. Hiervan wordt zo nodig proces-verbaal opgemaakt. Voor meer informatie over de leerplicht kunt u contact opnemen met de leerplicht ambtenaar.

## **Algemene Verordening Gegevensbescherming**

Onderwijsgroep Elan de overkoepelende organisatie van onze school, ontwikkelt nieuw beleid rondom privacy. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en maakt dat de privacywetgeving in de hele Europese Unie gelijk is. Het doel van de AVG is het beschermen van het privacy recht van betrokkenen.

De wet beoogt dat iedere organisatie zich bewust moet zijn welke persoonsgegevens zij gebruikt, met welk doel, met wie gegevens worden uitgewisseld, wat de risico's zijn en wie verantwoordelijk is. Dit hebben wij in kaart gebracht in een zogenaamd verwerkersregister. Het is dus nodig dat wij als school voortdurend blijven nadenken over het gebruik van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die naar de identiteit van een persoon kunnen leiden.

Die bewustwording is noodzakelijk, omdat voor het voldoen aan de AVG geen standaard 'afvinklijstje' kan worden afgewerkt. De AVG geldt namelijk niet alleen voor scholen, maar ook voor bedrijven, verenigingen, ziekenhuizen, kortom, voor iedereen die met persoonsgegevens werkt.

Voor ons als school geldt dat wij niet om persoonsgegevens vragen en geen persoonsgegevens gebruiken, die niet noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs aan kind(eren). Er zijn echter persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn om de 'onderwijsovereenkomst' die wij met u als ouders/ verzorgers hebben uit te voeren, maar die we soms wel willen gebruiken. Denk aan bv een foto van uw kind op onze website. Voor de kerstvakantie ontvangt iedereen een formulier waarop voor verschillende items toestemming wordt gevraagd. Deze formulieren bewaart de leerkracht in de groepsmap. Toestemming die ergens voor is gegeven, kan altijd weer ingetrokken worden.

Voor sommige persoonsgegevens hoeven wij geen toestemming te vragen. Dat zijn alle gegevens die noodzakelijk zijn om de 'onderwijsovereenkomst' die wij met ouders/ verzorgers hebben, uit te kunnen voeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een telefoonnummer.

Het omgaan met persoonsgegevens gebeurt dus niet meer op basis van goed vertrouwen. Dit houdt in dat wij op school een bewustwordingsproces zijn ingegaan. Het privacy recht zal voortdurend 'op de agenda staan'. Op onze website komt in de loop van dit schooljaar een privacyverklaring met een verwijzing naar ons privacy beleid. Wij willen verantwoord omgaan met persoonsgegevens.

## **Medezeggenschap**

Op bestuurlijk niveau zijn er een aantal ouders die met ons meedenken. Zij zijn vertegenwoordigd in de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, ofwel MR. Meerdere malen per jaar overleggen zij samen met de personeelsgeleding van de MR en de directie van de school over allerlei inhoudelijke zaken die het school en het onderwijs betreffen. De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmende dan wel een adviserende bevoegdheid. De MR heeft een eigen communicatieplatform via Social School van onze school. Op dit platform leest u ook de notulen en de jaarverslagen van de MR.

## **Oudervereniging**

De OV, helpt mee om de 'bloei' van de school te bevorderen. Zij verzorgen veel ondersteunende werkzaamheden voor de school en proberen zoveel mogelijk ouder(s)/verzorger(s) bij allerlei activiteiten te betrekken. Zonder hulp van de ouder(s)/verzorger(s) zouden nooit die activiteiten kunnen worden uitgevoerd, die wij nu doen. De betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) is onmisbaar voor de school. De OV heeft een eigen communicatieplatform via Social School van onze school. Op dit platform leest u ook de notulen en de jaarverslagen van de OV en wordt u op de hoogte gehouden en uitgenodigd om deel te nemen aan verschillende ondersteunende activiteiten.

## **Ouderbijdrage**

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen er leuke activiteiten voor de leerlingen georganiseerd worden.

Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor het toelaten van de leerling tot de school. Evenmin worden leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage niet betalen uitgesloten van deelname aan activiteiten die van deze bijdrage worden bekostigd.

Naast de ouderbijdrage wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd te betalen voor schoolreisjes en schoolschaatsen.

Op school kunt u informatie over "het Kindpakket" verkrijgen. Hier gaat het om een financiële tegemoetkomingen voor ouder(s)/verzorger(s) met een laag inkomen.

## **Verzekering**

Onderwijsgroep Elan, heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

## **Tussenschoolse en Naschoolse opvang**

De tussenschoolse en naschoolse opvang is aanwezig in het gebouw van obs de Pôlle. De opvang wordt verzorgd door stichting Kinderopvang Friesland. Aanmelding voor deze opvang kan via [www.kinderopvangfriesland.nl](http://www.kinderopvangfriesland.nl)



## Vertrouwenspersoon ouders en leerlingen

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw **Tjitske Feersma**. Zij is te bereiken onder nummer M **06-125 226 29**, of via de e-mail: [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur.

Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties.

Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma, Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit

(gecertificeerd en geregistreerd LVV)

Telefoon: 06-12522629

e-mail: [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

## Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit op school melden. In vrijwel alle gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen.

Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure kunt u direct bij de school opvragen of het bestuur.

## Sociale Veiligheid

### Algemeen

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is.

Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

### Wettelijk kader

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen het schoolbestuur en de schoolleiding hun veiligheidsbeleid op school opzetten en uitvoeren:

- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op de arbeidsomstandigheden (Arbo-wet);
- Wet collectieve preventie volksgezondheid;
- Gemeentelijke bouwverordening;
- CAO PO.

### Inspectie van het onderwijs

De inspectie houdt toezicht op de volgende indicatoren:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

Onze school waarborgt de sociale veiligheid aan de hand van de volgende documenten:

- minimaal eens per twee jaar alle leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd worden over hun veiligheidsbeleving. **(inzicht)**
- in het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten; dit beleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt. **(voorkomen)**
- in het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten; dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. **(optreden)**

Op enig moment kan zich een situatie voordoen dat de positie van een leerling op school onhoudbaar is geworden en dat slechts verwijdering van de leerling als uiterste maatregel overblijft. Het zal duidelijk zijn dat hiervan pas sprake is in een uitzonderlijke situatie. Aan het verwijderen van een leerling gaan een aantal stappen vooraf. Dit protocol is op te vragen bij de directie of de intern begeleider. Veiligheid wordt samenhangend aangepakt, waarbij zowel aandacht aan preventie als aan curatie wordt besteed. Het veiligheidsbeleid wordt planmatig aangepakt, waarbij de school zicht heeft op de huidige situatie op het terrein van veiligheid. Iedereen wordt bij een veilige school betrokken: ook leerlingen en ouders.

## Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan: “een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd”.

In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

### Doelstelling sponsorbeleid

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

### Gedragsregels

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsor overeenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.



### Jeugdgezondheidszorg

De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de

ouders/verzorgers een vragenlijst.

#### 5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

#### Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Meer info vindt u op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)

### Schoolmaatschappelijk werk

School maatschappelijk werk is voor alle scholen in de gemeente Waadhoeke.

U als ouder/verzorger kan vragen hebben over uw kind, zorgen of problemen. Meestal kunt u dit zelf oplossen, maar soms is dit erg lastig. Bijvoorbeeld:

- mijn kind wil niet luisteren
- mijn kind is agressief en druk
- mijn kind wordt gepest
- mijn kind is erg stil
- er is iets met mijn kind maar wat?
- moet ik me zorgen maken om mijn kind?

Wat kan het schoolmaatschappelijk werk voor u doen:

- samen met u onderzoeken wat er precies aan de hand is
- samenwerking zoeken tussen school, ouders en kind
- doorverwijzen naar specialistische hulp
- kortdurende hulp door schoolmaatschappelijk werker
- ondersteuning bieden aan scholen

De hulp van de schoolmaatschappelijk werker is gratis.

## **Verwijsindex Fryslân: voor kinderen en jongeren die extra zorg nodig hebben**

De Verwijsindex is een digitaal instrument waarmee professionals - zoals hulpverleners, beroepskrachten binnen scholen en begeleiders - kinderen en jongeren tot 23 jaar die risico's lopen of problemen hebben kunnen registreren.

In de zorg en hulpverlening aan kinderen en jongeren in Fryslân werken veel organisaties samen. Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat deze organisaties elkaar nog sneller en beter kunnen vinden. Daarom is de Verwijsindex Fryslân ingevoerd: een instrument dat voorkomt dat kinderen en jongeren met problemen die hun ontwikkeling bedreigen tussen wal en schip raken.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De beroepsgroep onderwijs is verantwoordelijk voor het signaleren, afwegen en melden van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierbij volgen wij het stappenplan zoals omschreven in het basismodel van de Rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

## **Gebiedsteam Waadhoeke**

Het Gebiedsteam Franekeradeel is samengesteld uit professionals uit verschillende organisaties, zoals de Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Fryslân, MEE Friesland, Welzijn Centraal, Bureau Jeugdzorg Friesland, De Skûle en de Jeugdgezondheidszorg. Zij werken samen om snel tot een oplossing te komen voor vragen. Het team kan helpen bij het vinden van oplossingen voor problemen die te maken hebben met sociale zaken, en die dus horen bij de Participatiewet (werk, inkomen en uitkeringen), de Wmo (zelfstandig leven en meedoen in de samenleving) en de Jeugdwet (hulp en zorg aan kinderen, jongeren en ouders). Het gebiedsteam is er dus voor alle inwoners van de gemeente Franekeradeel.

Het Gebiedsteam Franekeradeel kunt u bereiken via 0517-380357 of per mail via [gebiedsteam@waadhoeke.nl](mailto:gebiedsteam@waadhoeke.nl). Dit kan als u vragen heeft over o.a.:

- financiën, geldzaken, minimaregelingen, administratie en schulden
- trainingen in leren omgaan met geld en voor jezelf opkomen "In the pocket!" (zie hieronder voor meer informatie)
- relationele problemen
- gezondheid, zorgvragen, WMO, huishoudelijk hulp
- (trauma) verwerking
- echtscheiding en omgangsregeling
- opvoeding etc.